

# **El rol de los capacitadores de capacitadores**

# Objetivos

- ✓ Ubicar la capacitación como un proceso educativo que contribuye al logro de resultados organizacionales y a la generación de competencias.
- ✓ Identificar diferentes modalidades de capacitación que recuperen los espacios formativos propios de cada jurisdicción.
- ✓ Desarrollar habilidades para articular la demanda de capacitación en relación a los planes jurisdiccionales.

# Objetivos

- ✓ Reconocer los saberes requeridos para el desempeño del rol del capacitador.
- ✓ Reconocer los saberes de las personas a cargo de las bibliotecas a capacitar
- ✓ Desarrollar la comprensión de las características y las dimensiones de la práctica del capacitador.

# Objetivos

- ✓ Apropiarse de herramientas teóricas y prácticas para la elaboración de un diseño de capacitación ajustado a las necesidades organizacionales y de los participantes.
- ✓ Experimentar, a través de la realización de actividades, diversas situaciones vinculadas con el diseño de actividades de capacitación y la coordinación de grupos de aprendizaje en espacios de capacitación laboral.

# En el caso específico de Aguapey

- ✓ El capacitador es el vínculo entre los bibliotecarios de base, los referentes técnico-bibliotecológicos jurisdiccionales y los equipos de la BNM.
- ✓ Ese capacitador, en la medida que circule la información sobre problemas, falencias y sugerencias relevadas, será el que facilite que el software responda cada vez más a las necesidades de los bibliotecarios escolares.

# Armado de proyectos de capacitación locales

## **Definir:**

- ✓ Destinatarios
- ✓ Ejes temáticos de la capacitación
- ✓ Objetivos
- ✓ Propuesta metodológica/ modalidad
- ✓ Recursos humanos/ materiales (equipamiento, material didáctico) y económicos (financiamiento)
- ✓ Modalidad de evaluación

# Matriz de Programación

Unidad De Trabajo	Objetivos Específicos	Contenidos	Actividades Modalidad Operativa	Recursos	Tiempo Estimado (hs/encuentros)	Cant. Bib.	Cant. Escuelas

# Modalidades de Capacitación

- ✓ Acciones presenciales
- ✓ Acciones semipresenciales
- ✓ Asistencia técnica on line
- ✓ Uso de materiales de autoaprendizaje

# Acciones de Evaluación

- ✓ De las capacitaciones
- ✓ De los bibliotecarios capacitados

# Seguimiento de Actividades

## ¿Para qué?

- ✓ Recabar información sobre la puesta en práctica del proyecto jurisdiccional
- ✓ Generar modificaciones necesarias para alcanzar los objetivos previstos
- ✓ Fortalecer las competencias de los bibliotecarios
- ✓ Evaluar la necesidad de intensificar algunos módulos de capacitación
- ✓ Recoger sugerencias para las actualizaciones futuras del soft

**bnmbera@me.gov.ar**  
**www.bnm.me.gov.ar**